



<u>VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY</u>	
Vypracoval:	Eva Lacinová
Schválil:	Miroslava Brychtová
Pedagogická rada projednala dne:	25. 8. 2022
Předpis nabývá platnost:	1. 9. 2022
Číslo jednací:	Čj: ZSLB/421/2022

Vnitřní řád školní družiny

A. Činnost školní družiny

1. Řád školní družiny (dále jen ŠD) vychází ze školního řádu základní školy a plně ho respektuje. ŠD se ve své činnosti řídí vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění. ŠD je mezistupněm mezi výukou ve škole a výchovou v rodině.
2. ŠD umožňuje žákům zájmové vzdělávání, odpočinkové činnosti a sportovní vyžití.
3. Za činnosti ve ŠD je stanovena úplata ve výši 100 Kč za měsíc. Částka je splatná zpětně po dvou měsících odečtem z elektronické pokladny.
4. Tyto částky jsou využívány na úhradu nákladů spojených s činností ŠD.
5. Kapacita oddělení ŠD je 30 žáků.

B. Organizace a provoz ŠD

1. Žáka do ŠD přihlašuje zákonný zástupce předáním vyplněného zápisního lístku s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny. Přihlášky jsou zadány do systému a eviduje je zástupkyně ředitelky, popřípadě ředitelka školy. Po termínu přijímání žádosti v případě naplněné kapacity družiny se noví žáci přijímají pouze po uvolnění místa ve školní družině.
2. O přijetí žáka do ŠD rozhoduje ředitelka školy na základě řádně vyplněného zápisového lístku a kritéria pro přijetí.

3. Kritéria pro přijetí do naplnění celkové kapacity 120 žáků:
 - 3.1. žáci prvních tříd
 - 3.2. doplní žáci druhých tříd
 - 3.3. doplní žáci třetích tříd
 - 3.4. podle volných míst žáci čtvrtého ročníku, prioritně dojíždějící
4. Odhlášení žáka z docházky do ŠD oznámí zákonný zástupce písemnou formou vychovatelce ŠD nebo zástupkyni ředitelky pro 1. stupeň (s uvedením data ukončení docházky žáka do ŠD a podpis zákonného zástupce).
5. O vyloučení docházky do ŠD (hrubé porušení řádu ŠD, fyzické napadení, neplnění stanovených povinností) rozhodne ředitelka školy po projednání v pedagogické radě na návrh vychovatelky ŠD a zástupkyně ředitelky pro 1. stupeň. Rozhodnutí o vyloučení ze ŠD sdělí ředitelka školy zákonným zástupcům žáka písemně s uvedením důvodu vyloučení.

C. Provoz školní družiny a docházka do ŠD

PO	6. 15 – 7. 40	11. 40 (12. 35) – 16. 00
ÚT	6. 15 – 7. 40	11. 40 (12. 35) – 16. 00
ST	6. 15 – 7. 40	11. 40 (12. 35) – 16. 00
ČT	6. 15 – 7. 40	11. 40 (12. 35) – 16. 00
PÁ	6. 15 – 7. 40	11. 40 (12. 35) – 16. 00

1. ŠD je v provozu ve dnech školního vyučování od 6:15 hodin do začátku vyučování a po jeho skončení do 16:00 hodin.
2. Ve dnech ředitelského volna bude ŠD otevřena v případě, že písemně projeví zájem zákonní zástupci 8 žáků.
3. Ranní školní družinu mohou navštěvovat žáci 1.–9. ročníku, ranní ŠD se nezaplatňuje. Do ranní družiny mohou žáci přicházet od 6. 15 do 7. 20 hodin, žáci 1.– 4. ročníku mohou přicházet i mezi 7. 20 do 7. 40 hodin.
4. Po skončení vyučování ve třídách předává vyučující přihlášené žáky do ŠD vychovatelce v prostorách ŠD, nahlásí jí počet přítomných žáků a omluvené žáky. Přihlášený žák, který chce odejít po vyučování, musí být zákonným zástupcem předem omluven přes Školu OnLine příslušné vychovatelce ŠD. V odpoledních hodinách při postupném spojování oddělení přebírá odpovědnost za žáky vychovatelka zajišťující výchovnou činnost v daném oddělení družiny.
5. Docházka přihlášených žáků je povinná. Každou nepřítomnost je nutné řádně písemně omluvit. Žáka lze uvolnit dříve jen:
 - a. osobním převzetím
 - b. písemnou omluvou

(Z důvodu bezpečnosti žáků nelze brát zřetel na telefonické uvolňování žáků.)

6. Ze ŠD si žáka přebírají zákonní zástupci prostřednictvím čipového systému (zákonní zástupci na zápisním lístku uvedou počet potřebných čipů). Cena čipu je 100 Kč (viz Směrnice o provozování identifikačních čipů).
7. Režim vyzvedávání žáka z činnosti ŠD:
 - od 12:30 – 12:45 hodin (po ukončení vyučování a oběda)
 - od 14:00 – 16:00 hodin
 - od 12:45 – 14:00 (nelze vyzvednout)

Zákonní zástupci si vyzvedávají a odevzdávají žáka u vchodu do ZŠ, vstup do školy je jim zakázán. Povinnost vyzvednout žáka ze ŠD je do 16:00 hodin. Poté je žák považován za „žáka vyžadujícího okamžitou pomoc“. Vychovatelka vyčká v ŠD se žákem jednu hodinu a snaží se telefonicky kontaktovat zákonné zástupce. Po uplynutí této doby informuje Policii ČR a pracovníci OSPOD.

8. Pokud se žáci během ŠD účastní zájmových kroužků v budově ZŠ, vyzvedává je vedoucí zájmového úvaru osobně v ŠD a po skončení je opět přivede a předá vychovatelce (se souhlasem zákonných zástupců).
9. Vychovatelka sleduje zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění informuje ihned zákonného zástupce, který zajistí neprodleně odchod ze ŠD.
10. Projevy šikany, násilí a diskriminace jsou v prostorách školy a školní družiny přísně zakázány, za porušení zákazu budou uplatňována výchovná opatření, případně vyloučení ze ŠD.
11. Na pobyt v přírodě či na sportovní činnosti je doporučeno nosit vhodné oblečení a obuv odpovídající aktuálnímu počasí a ročnímu období (vše viditelně označené).
12. Docházka žáka do ŠD je evidována v elektronickém přehledu výchovně vzdělávací práce.
13. Individuální pohovory zákonných zástupců s vychovatelkami ŠD mohou probíhat na základě osobní domluvy, v rámci třídních schůzek a konzultací.

D. Chování žáků ve ŠD, práva a povinnosti žáků.

1. Žáci se řídí pokyny vychovatelky ŠD, pravidly vnitřního řádu ŠD a školního řádu. Bez vědomí vychovatelky neopouští oddělení ŠD.
2. Žáci dodržují bezpečnostní předpisy, se kterými byli seznámeni na začátku školního roku. Chovají se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví svoje ani svých spolužáků.
3. Žák je povinen ohlásit neprodleně každý úraz pedagogickému pracovníkovi, který zajistí první pomoc, oznámí úraz zákonným zástupcům, vedení školy a zápisem do knihy úrazů.
4. Žáci chrání své zdraví a zdraví svých spolužáků, nenosí do ŠD předměty, které nesouvisí s činnostmi ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečí žáka či jiných osob.
5. Žáci mohou používat mobilní telefon pouze v ranní družině se svolením vychovatelky ŠD. Žáci nepožizují nahrávky nebo fotografie bez svolení nahrávaných či fotografovaných osob. Za mobilní telefony, tablety, hračky a jiné cenné věci, které si žák do ŠD přinesl, škola neručí.
6. Žák vstupuje do oddělení ŠD v domácí obuvi, převléká se v šatně, kde se zdržuje jen po dobu nezbytně nutnou na převlečení a přezutí, dbá pořádku v šatně, nemanipuluje s věcmi ostatních spolužáků, cenné věci a peníze nenechává v šatně.
7. Žáci dodržují zásady bezpečnosti při hrách venku i ve třídě, pravidla dopravní kázně, zásady hygieny, dbají na prevenci úrazů, dodržují zákaz manipulace s elektrickým zařízením a s nebezpečnými předměty.

Práva a povinnosti žáků:

1. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, násilí a sociálně patologických jevů.
2. Žák má právo na informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se výchovy a vzdělávání.
3. Žáci mají právo užívat zařízení ŠD, zúčastňovat se jejich akcí, podílet se na činnosti ŠD a denním hodnocení své činnosti.
4. Žák má právo vyjadřovat se k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž vyjádřením žáků musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Podmínkou podání všech návrhů je slušná ústní či písemná forma.
5. Žáci mají povinnost řádně a ohleduplně se chovat, udržovat své věci v pořádku, nepoškozovat majetek školy ani spolužáků. V případě úmyslného zničení či poškození

zařízení ŠD nebo pomůcek bude vše nahlášeno vedení školy, projednáno se zákonnými zástupci žáka a bude požadována odpovídající náhrada.

Práva a povinnosti zákonných zástupců:

1. Zákonní zástupci mají právo být informováni o chování žáka ve ŠD, o akcích ŠD a zúčastňovat se akcí určených pro zákonné zástupce.
2. Zákonní zástupci mají povinnost řádně vyplnit zápisní lístek, včas ohlásit změny v údajích, seznámit se s vnitřním řádem ŠD a respektovat ho, vyzvedávat děti ve stanovené době, včas uhradit úplatu za pobyt dítěte ve ŠD a řádně zdůvodňovat nepřítomnost žáka ve ŠD. (Opakované nevyzvednutí žáka bude považováno za hrubé porušení vnitřního řádu a může být důvodem k vyloučení žáka ze školní družiny.)
3. Zákonný zástupce musí informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na jeho zapojení do činnosti družiny.

Dokumenty ŠD: Přihláška k docházce

Vnitřní řád školní družiny.

Směrnice ředitelky školy o úplatě za vzdělávání

Školní vzdělávací program školní družiny

Přehled výchovně vzdělávací práce (Bellhop)

Tento Vnitřní řád školní družiny ruší Vnitřní řád školní družiny z 1. 9. 2021 včetně všech dodatků.